

# طرح دوره



معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی گیلان  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی  
آموزش الکترونیک

عنوان درس/کارگاه/دوره:	گروه آموزشی:
اصول مدیریت در خدمات بهداشتی و درمانی	آموزش بهداشت و ارتقا سلامت
تعداد واحد/ساعت: (برای درس): ۲ واحد	دانشکده/ مرکز آموزشی درمانی: بهداشت
تعداد گروه هدف: ۲۲ نفر	مدت زمان ارائه درس / کارگاه/دوره: ۹۰ دقیقه
رشته و مقطع تحصیلی گروه هدف:	زمان شروع: مهر ماه ۱۴۰۲
بهداشت عمومی - مقطع کارشناسی	

## مشخصات استاد مسؤول:

نام	نام خانوادگی	رتبه	شماره تماس	تلفن همراه	آدرس ایمیل
فردین	مهربان	استاد	۳۳۲۴۱۱۰۱-	۰۹۱۱۱۳۱۸۲۲۲	mehrabian@gums.ac.ir

## مشخصات استادان/مدرسان همکار:

نام	نام خانوادگی	رتبه	شماره تماس	تلفن همراه	آدرس ایمیل

## معرفی و اهداف درس

## ۱. معرفی مختصری در حدود ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه در مورد درس بنویسید.

رشته بهداشت عمومی شاخه اساسی از علوم بهداشتی است که هر ساله زیر نظر وزارت بهداشت، درمان و آموزش کشور ارائه می شود. این رشته جزو دروس زیرگروه دوم زیرگروه های رشته تجربی است و در مقاطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته از دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور پذیرش می شود. دانشجویان و دانش آموختگان این رشته، وظیفه حفاظت سلامت و بهداشت را در کل جامعه بر عهده دارند؛ به عبارتی رشته بهداشت عمومی بیانگر مجموعه اقداماتی است که برای ارتقا وضعیت سلامت جامعه انجام می گیرد و کسانی که در این رشته به تحصیل می پردازند، سلامت افراد جامعه را تضمین می نمایند و متعهد می شوند از بروز هر گونه اتفاقی که منجر به تهدید سلامت آن ها یا خدشه وارد کردن به بهداشت جمعی می شود، پیشگیری به عمل آورند. شرحی از درس: آشنا نمودن دانشجویان با مفاهیم و کلیات مدیریت، اهداف، اختیار، وظایف و کارکرد سازمان ها و تشکیلات بهداشتی درمانی کشور در سطوح مختلف و چگونگی مدیریت آنها و ساختار و کارکرد سازمانهای بهداشتی در این درس عمدتاً وظایف مدیریتی در سازمانهای بهداشتی و درمانی مورد بررسی و مطالعه بوده و دانشجویان عمدتاً نکات و شاخص های مدیریتی مراکز بهداشت را فرا می گیرند

### اهداف کلی درس / کارگاه / دوره:

- ۱- آشنایی دانشجویان با اصول مدیریت در خدمات بهداشتی و درمانی
- ۲- آشنایی با وظایف و کارکرد سازمان ها و تشکیلات بهداشتی درمانی کشور در سطوح مختلف و چگونگی مدیریت آنها
- ۳- آشنایی با ساختار و کارکرد سازمانهای بهداشتی

### اهداف اختصاصی درس / کارگاه / دوره:

- از دانشجو/ دستیار انتظار می رود در پایان دوره:
- ۱- مدیریت را تعریف کند.
  - ۲- تصمیم بگیرد که کدام یک از اصول مدیریت را در موقعیت های گوناگون بخش بهداشت و درمان بکارگیری نماید.
  - ۳- اصول مدیریت را توضیح دهد.
  - ۴- کارکردهای اصلی مدیریت را بیان نماید.
  - ۵- همگرایی در کار را به روشنی توضیح دهد
  - ۶- جانشینی منابع را شرح دهد
  - ۷- اصول تفویض اختیار را توضیح دهد
  - ۸- مزایای تفویض اختیار را شرح دهد
  - ۹- معایب تفویض اختیار را بیان نماید
  - ۱۰- قواعد تفویض اختیار و مسئولیت را بشناسد
  - ۱۱- دلایل عدم تمایل برخی مدیران به تفویض اختیار را توضیح دهد
  - ۱۲- دلایل بی علاقهگی زیر دستان به قبول اختیار را بداند

۱۳- اقدامات لازم برای برطرف کردن موانع تفویض اختیار

۱۴- مدیریت بر مبنای استثنا را توضیح دهد

۱۵- اصل استثنا را بیان نماید

۱۶- مزایای رعایت اصل استثنا را بداند

۱۷- تیم بهداشتی را توضیح دهد

۱۸- ویژگیهای تیم بهداشتی را بداند

۱۹- تفاوت تیم و گروه بهداشتی را بداند

۲۰- نحوه رهبری یک تیم بهداشتی را توضیح دهد

۲۱- برانگیزاننده های اصلی در کار را نام برده، توضیح دهد

۲۲- عوامل ایجاد نارضایتی در کار را بشناسد

۲۳- شرح وظایف شغلی را توضیح دهد.

• مزایای شرح وظایف شغلی را بداند

• محتوای یک شرح وظایف شغلی را بشناسد

• اصول سازماندهی را نام ببرد

• هر یک از اصول سازماندهی را به اختصار شرح دهد

• نحوه هماهنگی فعالیت های بهداشتی را بداند

• ساختار کلی یک جلسه موفق را بشناسد

• نحوه اداره یک جلسه موفق را بداند

• اجزای یک جلسه موفق را بخوبی بشناسد

• قوانین و مقررات کلی یک جلسه موفق را بداند

• با قواعد و این نامه های نحوه برگزاری جلسه آشنا باشد

- تاثیر آموزش کارکنان در بهبود بهره وری سازمان را شرح دهد

آموزش ضمن خدمت را تعریف نماید

مزایای آموزش ضمن خدمت را توضیح دهد

روش های آموزش ضمن خدمت را شرح دهد

روش های کنترلی برای بازبینی و ارزیابی کار را بداند

روش های عمده مدیریت منابع را شناخته و نام ببرد

لوازم مصرفی و غیر مصرفی را بشناسد

اهداف مدیریت دارو را شناخته، توضیح دهد

دلایل عمومی اتلاف دارو را توضیح دهد ۹-

وظایف واحد های عرضه کننده خدمات در روستا ها (خانه بهداشت، مرکز بهداشتی، درمانی روستایی) را بداند  
نحوه برنامه ریزی، سازماندهی، پایش، هدایت و رهبری، ارتباطات، نوآوری و خلاقیت و ..... در خانه بهداشت و مرکز بهداشتی و درمانی روستایی را بداند

نحوه ارائه خدمات مدیریتی در مرکز بهداشتی درمانی روستایی را شناخته، توضیح دهد  
نکات و شاخص های مدیریتی برای بازدید از مراکز بهداشتی درمانی روستایی را بداند  
وظایف واحد های عرضه کننده خدمات در شهر ها را بداند

نحوه برنامه ریزی، سازماندهی، پایش، هدایت و رهبری، ارتباطات و ..... را بداند  
نحوه ارائه خدمات مدیریتی در مرکز بهداشتی درمانی شهری را شناخته، توضیح دهد  
نکات و شاخص های مدیریتی برای بازدید از مراکز بهداشتی درمانی شهری را بداند  
وظایف مرکز بهداشت شهرستان را بداند  
نحوه برنامه ریزی، سازماندهی، پایش، هدایت و رهبری، ارتباطات، خلاقیت و نوآوری و ..... را در مرکز بهداشت شهرستان بداند

خدمات مدیریتی در مرکز بهداشت شهرستان را توضیح دهد

نکات و شاخص های مدیریتی برای بازدید از مرکز بهداشت شهرستان را بداند

وظایف ستاد شبکه بهداشت و درمان شهرستان را بداند  
وظایف ستاد شبکه بهداشت و درمان شهرستان را بداند  
خدمات مدیریتی شبکه بهداشت شهرستان را توضیح دهد  
وظایف مرکز بهداشت استان را توضیح دهد  
خدمات مدیریتی مرکز بهداشت استان را توضیح دهد

### تقویم درسی الکترونیکی - نیمسال .....

جله سه	عنوان	مدرس	بازه زمانی (روز)	نوع (صوتی / چند رسانه ای)	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	مفاهیم، تعاریف، اصول و کارکردهای اصلی مدیریت	دکتر مهراییان	بهمن ۱۴۰۲ لغایت تیر ماه ۱۴۰۳	ترکیبی	مهرماه	دی ماه
۲	تفویض اختیار	دکتر مهراییان	بهمن ۱۴۰۲ لغایت تیر ماه ۱۴۰۳	ترکیبی	مهرماه	دی ماه

دی ماه	مهرماه	ترکیبی	بهمن ۱۴۰۲ لغایت تیر ماه ۱۴۰۳	دکتر مهرایان	تیم بهداشتی و کاران در جامعه	۳
دی ماه	مهرماه	ترکیبی	بهمن ۱۴۰۲ لغایت تیر ماه ۱۴۰۳	دکتر مهرایان	کاربردسبک های مختلف سرپرستی	۴
دی ماه	مهرماه	ترکیبی	بهمن ۱۴۰۲ لغایت تیر ماه ۱۴۰۳	دکتر مهرایان	سازماندهی فعالیت های بهداشتی	۵
دی ماه	مهرماه	ترکیبی	بهمن ۱۴۰۲ لغایت تیر ماه ۱۴۰۳	دکتر مهرایان	برگزاری یک جلسه موفق بهداشتی	۶
دی ماه	مهرماه	ترکیبی	بهمن ۱۴۰۲ لغایت تیر ماه ۱۴۰۳	دکتر مهرایان	آموزش کارکنان	۷
دی ماه	مهرماه	ترکیبی	بهمن ۱۴۰۲ لغایت تیر	دکتر مهرایان	مدیریت زمان	۸

			ماه ۱۴۰۳			
دی ماه	مهرماه	ترکیبی	بهمن ۱۴۰۲ لغایت تیر ماه ۱۴۰۳	دکتر مهرایان	خدمات مدیریتی در خانه بهداشت و مرکز بهداشتی، درمانی روستایی:	۹
دی ماه	مهرماه	ترکیبی	بهمن ۱۴۰۲ لغایت تیر ماه ۱۴۰۳	دکتر مهرایان	خدمات مدیریتی در پایگاه بهداشتی و مرکز بهداشتی، درمانی شهری:	۱۰
دی ماه	مهرماه	ترکیبی	بهمن ۱۴۰۲ لغایت تیر ماه ۱۴۰۳	دکتر مهرایان	خدمات مدیریتی در مرکز بهداشت شهرستان	۱۱
دی ماه	مهرماه	ترکیبی	بهمن ۱۴۰۲ لغایت تیر ماه ۱۴۰۳	دکتر مهرایان	خدمات مدیریتی در شبکه بهداشت و درمان شهرستان	۱۲
دی ماه	مهرماه	ترکیبی	بهمن ۱۴۰۲ لغایت تیر ماه ۱۴۰۳	دکتر مهرایان	خدمات مدیریتی مرکز بهداشت استان را توضیح دهد	۱۳

**نحوه تدریس:**

وظایف استاد	وظایف دانشجو/ شرکت کنندگان	توضیح	خیر	بلی	انتخاب
					ماژول ها
				*	محتوای و منابع اصلی
				*	منابع مطالعه بیشتر
					تمرین ها
				*	تالار گفتگو
					طرح سوال
				*	سوالات متداول
					آزمون
				*	اتاق گفتگو
				*	کلاس آنلاین*
					اخبار
				*	نظرسنجی
					خود آزمون
					تکالیف و پروژهها

**\* در خصوص کلاس آنلاین لطفاً روش برگزاری (از طریق ....-Zoom-Skype-Sky room-Adobe connect) و تاریخ و روز و ساعت شروع و پایان برگزاری را قید نمایید.**

## منابع اصلی درس:

(عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس- در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلات آن به عنوان منبع ضروری نباشد)

۱- در باره مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی- اثر رزماری مک ماهون، الیزابت بارتن، مترجم دکتر کشتکاران

۲- خدمات مدیریت در شبکه بهداشت و درمان شهرستان- دکتر سیروس پیله رودی

۳- مدیریت بهداشت و درمان - دکتر آصف زاده و دکتر رضا پور - دانشگاه علوم پزشکی قزوین

## منابع مطالعه بیشتر:

۱-

۲-

۳-

## نوع محتوا

پاورپوینت همراه با صوت  متن (Word, Pdf) \*  تصویر  پاورپوینت  انیمیشن  اسکورم  اتوران  فیلم

صوتی  سایر موارد  (توضیح دهید.....)

قابل دانلود  غیر قابل دانلود

## تکالیف و پروژه ها:

• تکالیف طول ترم

برای تنظیم تکالیف توجه کنید لطفاً به تقویم تحصیلی نیمسال توجه کرده و زمانبندی مناسبی در تکالیف درس خود لحاظ نمایید.

شماره	عنوان تکلیف	شرح تکلیف	مهلت پاسخ دانشجویان	فیدبک مدرس	هدف از ارائه تکلیف
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

(ب) پایان دوره \*

نحوه ارزشیابی دانشجو و نمره مربوط به هر ارزشیابی: الف) در طول ترم \* (ب) پایان دوره \*

روش ارزشیابی	نمره/ درصد	تاریخ

مقررات و انتظارات از دانشجویان / شرکت کنندگان:



هر دانشجو/ شرکت کننده طی دوره ملزم به رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر است:

- ✓ رعایت حسن اخلاق و شئون اسلامی
- ✓ مراجعه روزانه به آدرس الکترونیکی [http:// gumsnavid.vums.ac.ir](http://gumsnavid.vums.ac.ir)
- ✓ اخذ موضوعات درسی و محتوای درس
- ✓ مطالعه محتوای آموزشی
- ✓ ارائه به موقع تکالیف محول شده
- ✓ حضور و شرکت فعال در تالار گفتگو و فضاهای مشارکتی
- ✓ شرکت در آزمون آنلاین (در صورت لزوم) و یا حضوری میان ترم و پایان ترم